

دفتري الضوابط البيداغوجية الوطنية

لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات

قرار لوزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر رقم 2084.14 صادر في 5 ذي الحجة 1435 (30 سبتمبر 2014) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

بناء على المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 ( 7 يونيو 2004 ) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 11 المكررة منه؛

وبعد الإطلاع على قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2137.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات؛

وبعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.

قرر ما يلي :

#### المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات الملحق بهذا القرار .

#### المادة الثانية

ينسخ هذا القرار الذي ينشر بالجريدة الرسمية، مقتضيات قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2137.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات.

غير أن الطلبة المسجلين بانتظام قبل السنة الجامعية 2014-2015 لتحضير شهادة الإجازة في العلوم والتقنيات يحتفظون بالوحدات المكتسبة طبقا للقرار المشار إليه أعلاه رقم 2137.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009).

وحرر بالرباط في 5 ذي الحجة 1435 ( 30 سبتمبر 2014 ).

الإمضاء : لحسن الداودي

## الضوابط البيداغوجية الوطنية للإجازة في العلوم والتقنيات

### 1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

<b>مس 1</b>	<b>تعريف المسلك</b>
<p>يعد مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات مسارا للتكوين، يتضمن مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية؛ ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن لمسلك الإجازة في العلوم والتقنيات أن يتضمن اختيارات.</p>	
<b>مس 2</b>	<b>عنوان المسلك</b>
<p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه.</p>	
<b>مس 3</b>	<b>تنظيم فصول الإجازة في العلوم والتقنيات</b>
<p>يمتد مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات على مدى ستة فصول. يتكون مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات من جذع مشترك يضم أربعة فصول، تتوج بالحصول على دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات، وفصلين للتخصص. تنظم الفصول الستة لسلك الإجازة في العلوم والتقنيات على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• فصل أول وفصل ثان مخصصان للتمهيد وتحديد التوجه؛</li><li>• فصل ثالث وفصل رابع مخصصان للتعمق؛</li><li>• فصل خامس وفصل سادس للتخصص الذي يكون ملائما لطبيعة الإجازة العلمية والتقنية.</li></ul>	
<b>مس 4</b>	<b>تنظيم وحدات المسلك.</b>
<p>يتضمن مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات 36 وحدة، تخصص 24 وحدة منها لدبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات. ويتكون كل فصل من 6 وحدات. تشكل الفصول الأربعة الأولى لمسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات جذعا مشتركا وطنيا، وتتكون من مجموعتين من الوحدات:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مجموعة الوحدات العلمية الأساسية، وتمثل 21 وحدة.</li><li>• مجموعة الوحدات الأدواتية، والمتكونة أساسا من وحدات اللغات والتواصل. وتمثل 3 وحدات.</li></ul> <p>يتكون الفصلين الأخيرين لمسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات من وحدات التعليم التقني ومشروع نهاية الدراسة.</p>	
<b>مس 5</b>	<b>تجانس المسلك</b>
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه.</p>	

مس 6

الجسور

يراعي كل مسلك مد جسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة أو من مؤسسة إلى أخرى مع ترصيد مكتسباته.

يمكن أن يلتحق بالفصل الخامس من مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات، وذلك في حدود المقاعد المتوفرة، و بعد استيفاء معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك:

- الطلبة الحاصلون على دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات، أو دبلوم الدراسات الجامعية العامة، أو دبلوم الدراسات الجامعية المهنية، أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا، أو شهادة التقني العالي، أو شهادة معترف بمعادلتها محصل عليها في التخصصات المطلوبة.
- طلبة الأقسام التحضيرية في التخصصات المطلوبة والمقبولين في المباراة الوطنية المشتركة للالتحاق بمؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة (الذين استوفوا الامتحانات الكتابية).

مس 7

انتماء المسلك

يتبع المسلك لكلية العلوم والتقنيات، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. ويرتبط المسلك بشعبة تابعة لنفس الكلية، ويمكن لوحداته أن تؤطر من لدن شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو متدخلين من الوسط السوسيو- اقتصادي.

مس 8

دور الشعبة في المسلك

تسهر الشعبة على إعداد مشاريع المسالك. وتبدي رأيها في تعيين منسق المسلك ومنسقي الوحدات التابعة لها. تعمل الشعبة على وضع جدول الخدمة الخاص بالأساتذة التابعين لها، المتدخلين في المسلك. كما تسهر على برمجة وتوزيع الدروس المتعلقة بالمسلك، ويشمل ذلك وحدات الجذع المشترك.

مس 9

المنسق البيداغوجي للجذع المشترك

يكون المنسق البيداغوجي على مستوى الجذع المشترك لمسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره أستاذا للتعليم العالي مساعدا. يعين المنسق البيداغوجي من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من أغلبية منسقي وحدات الجذع المشترك. يقوم المنسق البيداغوجي على مستوى الجذع المشترك بتنشيط الفريق البيداغوجي للجذع المشترك، كما يسهر على ضمان تتبع سيرالتكوين والتقييم والمداولات، تحت إشراف رئيس المؤسسة.

مس 10

المنسق البيداغوجي للمسلك (الفصلين الخامس والسادس)

يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات على مستوى الفصلين الخامس والسادس أستاذا باحثا، مت دخلا في تدريس المسلك وينتمي إلى الشعبة التي يتبع لها المسلك، ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من أغلبية منسقي وحدات المسلك بعد استطلاع رأي الشعبة التي ينتمي إليها المسلك. يقوم المنسق البيداغوجي بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك، كما يسهر على ضمان تتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالمسلك، بتنسيق مع الشعبة التي ينتمي إليها، وتحت إشراف رئيس المؤسسة.

يقدم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض مرفوقاً بالملفات الوصفية للوحدات، و الذي يتضمن على الخصوص ما يلي:

- عنوان المسلك،
  - مسارات التكوين عند الاقتضاء؛
  - أهداف التكوين؛
  - الكفايات المراد تحصيلها؛
  - منافذ التكوين؛
  - شروط الولوج؛
  - قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها ( علمية أساسية، تقنية، أدواتية) و الغلاف الزمني،
  - إسم المنسق البيداغوجي للمسلک؛ إسم المنسق البيداغوجي للجنع المشترك؛ أسماء منسقي الوحدات والمتدخلين في التكوين (الإسم، الإطار، التخصص، الشعبة المنتمى إليها ، الدروس أو الأنشطة المزاولة...) ؛
  - وصف مشروع نهاية الدراسة؛
  - الوسائل اللوجيستكية والمادية؛
  - الشراكات أو التعاون؛
  - الملفات الوصفية لوحدات المسلك؛
  - وصف العمل الشخصي للطالب؛
  - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلک والمنسق البيداغوجي للجنع المشترك؛
  - التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة؛
  - التزامات الشعب المتدخلة؛
  - الآراء المعللة لكل من :
  - رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك؛
  - المنسق البيداغوجي للمسلک؛
  - رئيس مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك؛
  - رئيس مجلس الجامعة.
- كل تعديل يجب أن يكون موضوع طلب كتابي يرسل إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.
- يقدم طلب الاعتماد من طرف الشعبة التي يرتبط بها المسلك، ويصادق عليه من لدن مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك، ومن لدن مجلس الجامعة الذي يحيله على السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.

يمنح الاعتماد من لدن السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.

يمنح الاعتماد لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. ويتعين إجراء تقييمات ذاتية منتظمة للمسالك خلال فترة اعتمادها.

يتعين على المؤسسة عند نهاية مدة الاعتماد، إجراء تقييم ذاتي شامل لكل مسلك، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.

## 2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف الوحدة
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتنتمي إلى شعبة.</p> <p>تتكون الوحدة من عنصر واحد، واستثناء من عنصرين متجانسين، ويمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة إما في شكل دروس نظرية أو أعمال توجيهية أو أشغال تطبيقية أو في هذه الأشكال جميعا، وإما في شكل عمل شخصي أو أنشطة تطبيقية أو هما معا.</p> <p>يمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من وحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات.</p> <p>يمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد أو بالتناوب أو هما معا وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>	
وح 2	عنوان الوحدة
<p>يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.</p>	
وح 3	الغلاف الزمني للوحدة
<p>تدرس الوحدة خلال فصل دراسي، بغلاف زمني يوازي 56 ساعة من التدريس والتقييم.</p>	
وح 4	تعريف نشاط تطبيقي ومدته الزمنية
<p>يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، ويمكن أن يتخذ أشكالا مختلفة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تداريب؛</li><li>• مشاريع دون احتساب مشروع نهاية الدراسة؛</li><li>• أشغال ميدانية؛</li><li>• زيارات دراسية؛</li><li>• أشكال أخرى من الأنشطة التطبيقية المحددة في الملف الوصفي.</li></ul> <p>يستغرق النشاط التطبيقي الذي يعادل وحدة كاملة، مدة تتراوح ما بين 10 و 15 يوم عمل مفتوح.</p>	
وح 5	مشروع نهاية الدراسة
<p>يعد مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزاميا خلال سلك الإجازة في العلوم والتقنيات.</p> <p>يهدف مشروع نهاية الدراسة إلى توظيف المعارف والكفايات المكتسبة خلال التكوين، وذلك من خلال معالجة مشروع ما.</p> <p>يمكن أن ينجز مشروع نهاية الدراسة داخل مقابلة أو مؤسسة عامة.</p> <p>يؤطر هذا المشروع بصفة مشتركة من طرف أستاذ باحث ومسؤول علمي أو تقني بمؤسسة الاستقبال.</p>	

يختتم مشروع نهاية الدراسة بتحرير تقرير وعرضه أمام لجنة.  
يمثل مشروع نهاية الدراسة 50% من الغلاف الزمني الإجمالي للفصل السادس.

#### انتفاء الوحدة

وح 6

تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.

#### منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة

وح 7

ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة.

يكون منسق الوحدة مت دخلا في تدريس الوحدة، ويتم تعيينه من طرف رئيس المؤسسة باقتراح من زملائه المكونين للفريق البيداغوجي.

يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، ويتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة.

يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في الوحدة، ويتكلف بالتدريس والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة.

#### الملف الوصفي للوحدة

وح 8

يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل يحدد على الخصوص ما يلي:

- عنوان الوحدة؛
- الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛
- طبيعة الوحدة (علمية أساسية، تقنية، أدواتية)؛
- الأهداف؛
- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛
- وصف محتوى الوحدة ومخطط تدريسها؛
- كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛
- وصف الأشغال التطبيقية؛
- اسم منسق الوحدة؛
- لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الإسم و الإطار و التخصص و الشعبة و الدروس أو الأنشطة المؤطرة،...)
- الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
- طرق التقييم الملائمة؛
- طريقة احتساب النقطة النهائية للوحدة.



### 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الإجازة في العلوم والتقنيات
يشتمل سلك الإجازة في العلوم والتقنيات على ستة فصول، تخصص الأربعة الأولى منها لدبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات.	

ن د 2	السنة الجامعية
تتكون السنة الجامعية من دورتين ( فصلين)، دورة الخريف و دورة الربيع، تتضمن كل واحدة منهما 16 أسبوعاً من الدراسة والتقييم.	

ن د 3	شروط الولوج
<p>أ- <u>الولوج لتكوينات سلك الإجازة في العلوم والتقنيات :</u></p> <p>- يتم ولوج السنة الأولى من الجذع المشترك لمسالك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات بناء على دراسة الملف و/أو عن طريق اختبار أو مباراة، بالنسبة لحاملي البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها، والمستوفين لمعايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>- يمكن كذلك ولوج مسالك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات في مختلف مستويات هذا السلك، بناء على دراسة الملف و/أو عن طريق اختبار أو مباراة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً لهذه المستويات، والمحددة في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>ب- <u>فصول احتياطية:</u></p> <p>- مع مراعاة الاستثناء المخول من لدن رئيس المؤسسة، يستفيد الطالب على الأكثر من:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• فصلين احتياطيين بالنسبة لدبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات؛</li><li>• فصل احتياطي بالنسبة للفصلين الخامس والسادس من الإجازة في العلوم والتقنيات.</li></ul> <p>- في حدود الفصول الاحتياطية، ومع مراعاة الاستثناء المخول من لدن رئيس المؤسسة، يسجل الطالب مرتين على الأكثر في نفس الوحدة.</p>	

ن د 4	تقييم المعارف
تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة، عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تكون في شكل امتحانات، أو رواثز، أو فروض، أو عروض، أو تقارير التدریب المنجزة أو عمل شخصي أو أي وسيلة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي.	
غير انه عند الاقتضاء، وبالإضافة للمراقبة المستمرة، يمكن إجراء امتحان نهائي موازن حسب الكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك.	

## نظام التقييم

ن د 5

تضع كل مؤسسة نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات، يصادق عليه مجلس الجامعة، ويتم إطلاع الطلبة عليه. يتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، وكيفية إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.

## نقطة الوحدة

ن د 6

تحدد نقطة الوحدة، قبل وبعد المراقبة الاستدراكية، باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة. وتأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها.

## استيفاء الوحدة واكتسابها

ن د 7

يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو عن طريق المعاوضة :

- يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تفوق أو تعادل 10 على 20.
- تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتمي إليه الوحدة، وفقا للضابطة ن.د. 10.

## المراقبة الاستدراكية

ن د 8

يسمح للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، وحصل على نقطة تعادل أو تفوق 05 على 20، اجتياز مراقبة استدراكية وفق الإجراءات المحددة على مستوى كل مؤسسة. تحدد النقطة النهائية للوحدة المستدركة باحتساب النقطة الأعلى بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية. لا يمكن للنقطة النهائية للوحدة المستدركة أن تفوق 10 على 20.

## إعادة التسجيل في الوحدة

ن د 9

تحدد على مستوى كل مؤسسة شروط إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة.

## استيفاء الفصول

ن د 10

يتم استيفاء فصل من سلك الإجازة في العلوم والتقنيات إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي على الأقل 10 على 20، شريطة أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من هذه الوحدات عن 7 على 20. بصفة استثنائية، يمكن للجنة المداورات الخاصة بالفصل أن ترخص باستيفاء الفصل. ويبقى هذا الترخيص مقرونا بموافقة رئيس المؤسسة.

تتكون لجنة المداولات الخاصة بالفصل بالنسبة لكل مسلك ولكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للجدع المشترك بالنسبة للفصول الأربعة الأولى والمنسق البيداغوجي للمسلك بالنسبة للفصلين الأخيرين، بصفته رئيساً، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال هذا الفصل وأساتذة ومتدخلين من القطاع السوسيو- اقتصادي، يتم تحديدهم في الملف الوصفي للمسلك ويشرفون على تأطير هذه الوحدات.

تداول اللجنة وتحدد بأغلبية الحاضرين، وبالنسبة لكل وحدة من الوحدات المشار إليها سابقاً، لائحة الطلبة المستوفين للوحدة أو المحصلين عليها عن طريق المعاضة. وتقوم بإبلاغ لجنة التوجيه التابعة للمؤسسة بالتقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيهه أو إعادة توجيهه الطلبة المعنيين.

يقوم رئيس لجنة المداولات بإرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة.

- يشترط للتسجيل في وحدات الفصلين الثالث والرابع من دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات، استيفاء 4 وحدات على الأقل من بين 12 وحدة من الفصلين الأول والثاني.
- يشترط للتسجيل في وحدات الفصل الخامس، استيفاء دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات ما عدا في حالة وجود ترخيص استثنائي من طرف رئيس المؤسسة.

- يتم الحصول على دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات بالاستجابة للشروط الأربعة التالية:
- أن يكون معدل نقط الفصول الأربعة لدبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات يساوي على الأقل 10 على 20؛
  - أن يتم استيفاء 3 فصول على الأقل لهذا الدبلوم؛
  - أن لا يقل معدل أي فصل من الفصول الأربعة لهذا الدبلوم عن 9 على 20؛
  - أن لا تقل نقطة أية وحدة من وحدات الفصول الأربعة لهذا الدبلوم عن 7 على 20.
- يمكن تسليم دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات بناء على طلب من الطلبة المعنيين بالأمر.

تتألف لجنة المداولات الخاصة بتسليم دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات، من المنسق البيداغوجي للجدع المشترك، بصفته رئيساً، ومنسقي وحدات هذا الدبلوم.

تقوم اللجنة، بعد المداولات، وبأغلبية الحضور، بحصر لائحة الطلبة المستوفين لدبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات وتحديد الميزات:

- "حسن جداً": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20

- "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.
  - "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20.
  - "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.
- يقوم رئيس لجنة المداوالات بإرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة.

#### شروط الحصول على دبلوم الإجازة في العلوم والتقنيات

ن د 15

يتم استيفاء مسلك سلك الإجازة في العلوم والتقنيات بعد استيفاء كل من دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات والفصلين الخامس والسادس.

يخول استيفاء المسلك الحصول على دبلوم الإجازة في العلوم والتقنيات.

#### الميزات

ن د 16

- يسلم دبلوم الإجازة في العلوم والتقنيات بإحدى الميزات الآتية :
- "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20.
  - "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.
  - "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20.
  - "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.

#### لجنة مداوالات المسلك

ن د 17

تتكون لجنة المداوالات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك بصفته رئيساً ومن منسقي وحدات المسلك.

تقوم اللجنة، بعد المداوالات، وبأغلبية الحضور، بحصر لائحة الطلبة الناجحين وتخويل الميزات.

يقوم رئيس لجنة المداوالات بإرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك.