

دفتري الضوابط البيداغوجية الوطنية  
لسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا

قرار لوزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر رقم 2081.14 صادر في 5 ذي الحجة 1435 (30 سبتمبر 2014) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر،

بناء على المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 (7 يونيو 2004) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 11 المكررة منه؛

وبعد الإطلاع على قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2141.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا؛

وبعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.

قرر ما يلي :

### المادة الأولى

يصادق على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا الملحق بهذا القرار .

### المادة الثانية

ينسخ هذا القرار الذي ينشر بالجريدة الرسمية، مقتضيات قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2141.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009) بالمصادقة على دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا.

غير أن الطلبة المسجلين بانتظام قبل السنة الجامعية 2014-2015 لتحضير الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا بإحدى المؤسسات الجامعية ذات الولوج المحدود يحتفظون بالوحدات المكتسبة طبقا للقرار المشار إليه أعلاه رقم 2141.08 الصادر في 19 من ربيع الأول 1430 (15 أبريل 2009).

وحرر بالرباط في 5 ذي الحجة 1435 (30 سبتمبر 2014).

الإمضاء : لحسن الداودي

## الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

<b>مس 1</b>	<b>تعريف المسلك</b>
	يعد المسلك مسارا للتكوين، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات مأخوذة من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية؛ ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن مسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا عدة اختيارات.
<b>مس 2</b>	<b>عنوان المسلك</b>
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه. وبالنسبة للمسالك الملقنة باللغات الأجنبية، يجب تحديد العنوان باللغة العربية في الملف الوصفي لطلب الاعتماد إضافة إلى العنوان باللغة الأجنبية المعنية.
<b>مس 3</b>	<b>مكونات المسلك</b>
	يتكون مسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا من 16 وحدة، ويشمل أربعة فصول.
<b>مس 4</b>	<b>التجانس</b>
	تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك متجانسة مع أهدافه.
<b>مس 5</b>	<b>مكونات الفصل</b>
	يشتمل كل فصل على 4 وحدات توازي غلafa زمنيا إجماليا لا يقل عن 360 ساعة.
<b>مس 6</b>	<b>الجدع المشترك</b>
	يمكن للمسلك أن يتكون من جذع مشترك ( وحدات الفصلين الأول والثاني ) واختيارات، مع وحدات خاصة بكل اختيار من المسلك بالنسبة للفصول المتبقية.
<b>مس 7</b>	<b>الجسور</b>
	يحدد كل مسلك آليات تنفيذ جسور مع مسارات دراسية أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة أو من مؤسسة إلى أخرى، مع الاحتفاظ بمكتسباته، وبمراعاة المعارف اللازم اكتسابها مسبقا والمحددة في الملف الوصفي للمسلك.
<b>مس 8</b>	<b>انتماء المسلك</b>
	يتبع المسلك إداريا للمؤسسة، ويتطابق مع اختصاصها ومهامها ويرتبط بشعبة؛ ويمكن لوحدات المسلك أن تؤطر من طرف شعبة أو عدة شعب، أو عدة مؤسسات للتعليم العالي.

<b>مس 9</b>	<b>الفريق البيداغوجي للمسلک والمنسق البيداغوجي للمسلک</b>
<p>يتكون الفريق البيداغوجي للمسلک من جميع الأساتذة المتدخلين في التكوين بالمسلک. يكون المنسق البيداغوجي للمسلک أستاذا للتعليم العالي، وعند عدم توفره أستاذا مؤهلا، وعند عدم توفره أستاذا للتعليم العالي مساعدا، ينتمي للشعبة التي يرتبط بها المسلک والذي يعين من قبل رئيس المؤسسة باقتراح من الفريق البيداغوجي للمسلک.</p> <p>يتدخل المنسق البيداغوجي في التدريس بالمسلک. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلک وبتتبع سير الدروس والتقييم والمداومات بتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين وتحت إشراف رئيس المؤسسة.</p>	

<b>مس 10</b>	<b>الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلک</b>
<p>يقدم طلب الاعتماد على شكل ملف وصفي مفصل معد لهذا الغرض مرفوقا بالملفات الوصفية للوحدات ويتضمن على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عنوان المسلک،</li> <li>- الاختيارات المحتملة للمسلک؛</li> <li>- الشعبة المرتبطة بالمسلک؛</li> <li>- الآراء المعللة لكل من :</li> <li>- المنسق البيداغوجي للمسلک؛</li> <li>- رئيس الشعبة المرتبطة بالمسلک؛</li> <li>- رئيس مجلس المؤسسة؛</li> <li>- رئيس مجلس الجامعة.</li> <li>- أهداف التكوين؛</li> <li>- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛</li> <li>- الكفايات المراد تحصيلها؛</li> <li>- منافذ التكوين؛</li> <li>- شروط الولوج؛</li> <li>- الجسور الممكنة مع مسالك أخرى؛</li> <li>- قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها وغلافها الزمني،</li> <li>- الملفات الوصفية لوحدات المسلک ومخطط تدريسها؛</li> <li>- الملف الوصفي لمشروع نهاية الدراسة؛</li> <li>- الملف الوصفي للتدريب ؛</li> <li>- وصف العمل الشخصي للطالب (عند الاقتضاء)؛</li> <li>- أسماء كل من المنسق البيداغوجي للمسلک ومنسقي الوحدات والمتدخلين في التكوين؛</li> <li>- التزامات المتدخلين الخارجيين؛</li> </ul>	

- الوسائل اللوجيستية والمادية ؛

- الشراكة والتعاون بارتباط مع التكوين؛

- موجز السيرة الذاتية للمنسق البيداغوجي للمسلك؛

يجب إشعار السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، كتابيا، بكل تغيير يتعلق بإحدى العناصر المذكورة أعلاه.

يقدم طلب الاعتماد من طرف الشعبة التي يرتبط بها المسلك، ويصادق عليه من طرف مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك، ومن طرف مجلس الجامعة الذي يحيله على السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.

كل تغيير أساسي يطرأ على مستوى مسلك معتمد، خلال فترة الاعتماد، يجب أن يكون موضوع موافقة للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

<b>مس 11</b>	<b>مدة الاعتماد</b>
<p>يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي، وذلك لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم.</p> <p>يجب أن تكون المسالك، طوال فترة الاعتماد، موضوع تقييم ذاتي منظم حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة.</p> <p>بعد الحصول على الاعتماد، يجب أن يكون كل مسلك موضوع تقييم ذاتي عام يوجه إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، في حالة طلب تجديد الاعتماد أو عدم طلبه.</p>	

## الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف الوحدة
	<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد إلى ثلاثة عناصر من الوحدات التي يمكن أن تلقن بلغة واحدة أو أكثر؛ ويمكن أن يكون عنصر الوحدة مادة تلقن في شكل دروس نظرية أو أعمال توجيهية أو أشغال تطبيقية أو في هذه الأشكال جميعا، كما يمكن أن يكون نشاطا تطبيقيا في شكل أعمال ميدانية أو مشروع أو أن يكون تدريبا.</p> <p>تشكل مختلف عناصر الوحدة وحدة متجانسة.</p> <p>يمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من الوحدة أو وحدة بأكملها أو عدة وحدات. ويمكن تدريس جزء من الوحدة عن بعد أو بالتناوب أو هما معا، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p>

وح 2	عنوان الوحدة
	يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.

وح 3	الغلاف الزمني للوحدة
	تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد بغلاف زمني يتراوح ما بين 80 و 100 ساعة تشمل التدريس والتقييم.

وح 4	تعريف النشاط التطبيقي
	<p>يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، ويمكن أن يتخذ أشكالا مختلفة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تداريب؛</li><li>- مشاريع خارج مشروع نهاية الدراسة؛</li><li>- أعمال ميدانية؛</li><li>- زيارات دراسية؛</li><li>- أشكال أخرى من الأنشطة التطبيقية محددة في الملف الوصفي للمسلك.</li></ul>

وح 5	مدة نشاط تطبيقي
	<p>تتراوح مدة نشاط تطبيقي معادل لوحدة ما، ما بين 20 و40 يوم عمل.</p> <p>ينجز تدريب تمهيدي داخل مقابلة مدته 4 أسابيع، يبتدئ عند نهاية الفصل الثاني وينتهي قبل بداية الفصل الثالث، ويكون موضوع تقرير ومناقشة.</p> <p>ينجز تدريب تقني داخل مقابلة خلال الفصل الرابع مدته 8 أسابيع، ويعادل وحدة بأكملها. يتم تأطير تدريب تقني بمشاركة أستاذ ينتمي إلى المؤسسة المرتبطة بالمسلك، ويكون موضوع تقرير ومناقشة.</p>

<b>وح 6</b>	<b>انتماء الوحدة</b>
تنتمي الوحدة لشعبة معينة، ويمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.	

<b>وح 7</b>	<b>منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة</b>
<p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من متدخلين في الوحدة، يعهد إليه تنفيذ الدروس والتقييمات والمداولات.</p> <p>ينتمي منسق الوحدة بصفته متدخلا في الدروس بالوحدة، إلى الشعبة التي تتبع لها الوحدة، ويعين من طرف رئيس المؤسسة باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي الذي يؤطر الوحدة بعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يسهر منسق الوحدة على تتبع سير دروس وتقييم الوحدة ومداولاتها بتنسيق مع منسق الوحدة ويتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلک ورئيس الشعبة المعنية.</p>	

<b>وح 8</b>	<b>الملف الوصفي للوحدة</b>
<p>تكون الوحدة موضوع ملف وصفي مفصل يحدد بالخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عنوان الوحدة؛</li> <li>- اسم منسق الوحدة.</li> <li>- الشعبة المرتبطة بالوحدة؛</li> <li>- طبيعة الوحدة؛</li> <li>- الأهداف؛</li> <li>- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛</li> <li>- عناصر الوحدة ومحتوياتها؛</li> <li>- قائمة المتدخلين في الوحدة تتضمن (الأسماء والإطار وحقل التخصص وشعبة الانتماء والدروس أو الأنشطة الملقنة)؛</li> <li>- المناهج الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛</li> <li>- كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية والأشغال التطبيقية؛</li> <li>- طرق التقييم المناسبة؛</li> <li>- طريقة احتساب نقطة الوحدة.</li> </ul>	

<b>وح 9</b>	<b>مشروع نهاية الدراسة</b>
<p>يعتبر مشروع نهاية الدراسة المخصص للمسلک إلزاميا ويجب إنجازه داخل المؤسسة أو في الوسط السوسيو-اقتصادي.</p> <p>يؤطر مشروع نهاية الدراسة من قبل أستاذ من المؤسسة ويختتم بتقرير ومناقشة. يشتمل مشروع نهاية الدراسة على وحدة طوال الفصل الرابع، غير أنه يمكن الانطلاق في أشغال مشروع نهاية الدراسة ابتداء من مستهل الفصل الثالث.</p>	

## الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

<b>مدة السلك</b>	<b>ن د 1</b>
يشمل سلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أربعة فصول موزعة على سنتين جامعتين، يمكن الاستفادة من فصلين احتياطيين على الأكثر لتحضير هذا الدبلوم.	

<b>السنة الجامعية</b>	<b>ن د 2</b>
تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل فصل منهما 16 أسبوعا من الدراسة و التقييم.	

<b>شروط الولوج</b>	<b>ن د 3</b>
يفتح مسلك سلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو شهادة تعادلها، في التخصصات المحددة في الملف الوصفي للمسلك ؛ يتم انتقاء المترشحين بعد دراسة ملفاتهم بناء على النتائج المحصل عليها في البكالوريا. ويمكن و لوج تكوينات سلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا في الفصل الثالث بناء على دراسة ملفات الطلبة الوافدين من مسالك أو مؤسسات التعليم العالي الأخرى والمتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها المحددة في الملف الوصفي للمسلك.	

<b>التقييم</b>	<b>ن د 4</b>
تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي تتخذ شكل امتحانات أو روائز أو فروض أو عروض أو تقارير التدريبات المنجزة أو أي وسيلة أخرى للمراقبة، إلا أنه عند الاقتضاء وعلاوة على المراقبة المستمرة يمكن إجراء امتحان نهائي متوازن حسب الكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك.	

<b>نظام التقييم</b>	<b>ن د 5</b>
تضع كل مؤسسة نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات معتمد من قبل مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليه؛ ويتضمن هذا النظام على الخصوص كيفيات التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة وطرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.	

<b>نقطة الوحدة</b>	<b>ن د 6</b>
نقطة الوحدة، هي معدل موازن مختلف تقييمات العناصر المكونة لها، وتأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها.	

<b>استيفاء الوحدة واكتسابها عن طريق المعاوضة</b>	<b>ن د 7</b>
يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو عن طريق المعاوضة. يتم استيفاء الوحدة عندما تعادل أو تفوق النقطة 12 على 20، على أن لا تقل نقطة أي عنصر من	



العناصر المكونة للوحدة عن 6 على 20.

يتم تحصيل الوحدة عن طريق المعاوضة عند نهاية السنة الجامعية باعتبار جميع الوحدات المكونة لفصلي السنة، إذا كان معدل النقط المحصل عليه في الوحدة يساوي أو يفوق 8 على 20، على أن لا تقل نقطة أي عنصر من العناصر المكونة للوحدة عن 6 على 20.

ن د 8	المراقبة الاستدراكية
<p>يسمح للطلبة الذين لم يتمكنوا من استيفاء وحدة أو عدة وحدات وحصلوا فيها على نقطة تعادل أو تفوق 6 على 20، اجتياز مراقبة استدراكية وحيدة قبل بداية الفصل الموالي. يحتفظ الطلبة خلال هذه المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة التي تعادل أو تفوق 12 على 20. لا يمكن في أي حال من الأحوال أن تتجاوز نقطة عنصر الوحدة موضوع المراقبة الاستدراكية 12 على 20. يتم اللجوء إلى تحصيل الوحدة عن طريق المعاوضة بعد اجتياز المراقبة الاستدراكية. يحتفظ الطالب بأعلى نقطة محصل عليها وتحتسب له عند ترتيب الطلبة ومنحهم إحدى الميزات. تعتبر وحدة ما غير مكتسبة، إذا كان معدلها العام، بعد اجتياز المراقبة الاستدراكية، يقل عن 8 على 20 أو إذا كانت النقطة النهائية لأحد عناصرها تقل عن 6 على 20.</p>	

ن د 9	إعادة التسجيل في الوحدة
<p>تحدد شروط إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة على مستوى كل مؤسسة ويتم إطلاع الطلبة عليها.</p>	

ن د 10	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
<p>بعد المراقبة الاستدراكية، يتم تشكيل لجنة مداولات خاصة بالفصل، بالنسبة لكل مسلك ولكل فصل، تضم مدير المؤسسة رئيساً أو أحد نائبيه، والمنسق البيداغوجي للمسلك، والأساتذة المشرفين على تأطير وحدات الفصل المعني. تقوم لجنة مداولات الفصل بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات المذكورة أعلاه، كما تقوم بإبلاغ اللجنة البيداغوجية للمؤسسة بتقديراتها واقتراحاتها المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة المعنيين بالأمر.</p>	

ن د 11	لجنة مداولات السنة
<p>بالنسبة لكل مسلك تتكون لجنة مداولات السنة من رئيس المؤسسة، رئيساً أو أحد نائبيه، والمنسق البيداغوجي للمسلك، والأساتذة المشرفين على تأطير الوحدات المدرجة في فصلي السنة الدراسية. يشمل التقويم جميع وحدات فصلي السنة، ويحتسب التحصيل عن طريق المعاوضة بين جميع هذه الوحدات.</p>	

تقوم لجنة مداورات السنة بالإعلان عن لائحة الوحدات المكتسبة بالاستيفاء أو عن طريق المعاوضة والوحدات غير المكتسبة.

يتم استيفاء السنة بتوفر الشرطين التاليين:

- أن يكون المعدل العام للوحدات الثمانية المدرسة خلال السنة يعادل أو يفوق 12 على 20.

- أن تكون الوحدات الثمانية مكتسبة سواء بالاستيفاء أو عن طريق المعاوضة.

يسمح للطلبة الحاصلين على معدل عام يعادل أو يفوق 8 على 20 ويقل عن 12 على 20، والذين لم يسبق لهم الاستفادة من السنة الاحتياطية، بإعادة التسجيل.

يشترط العبور إلى الفصل الثالث باكتساب جميع وحدات الفصلين الأول والثاني وإنجاز التدريب التمهيدي في مقابلة.

تحتسب نقطة التدريب التمهيدي بنسبة 20% في الوحدة 16 (التدريب التقني).

باقتراح من لجنة مداورات السنة، يمكن لرئيس المؤسسة أن يستثنى، على الأكثر، وحدتين لم يتم استيفاؤهما خلال السنة.

تقوم اللجنة بإعداد محضر موقع عليه من طرف أعضائها، ويتم بموجبه حصر اللوائح التالية:

- الطلبة الذين تمت إعادة توجيههم؛

- الطلبة المقبولين؛

- الطلبة المؤجلين .

تبلغ نتائج المداورات إلى علم الطلبة.

**ن د 12**

**لجنة مداورات المسلك**

تتألف لجنة مداورات المسلك من المنسق البيداغوجي للمسلك والفريق البيداغوجي للمسلك، ويترأسها رئيس المؤسسة أو أحد مساعديه.

تقوم اللجنة، بعد المداورات، وبحضور الأغلبية بحصر قائمة الطلبة المقبولين وبمنح الميزات.

يتعين على الطالب الذي تم تأجيل قبوله أو الذي أعلن "استثناء" للتسجيل بالفصل الثالث، إعادة الوحدات غير المستوفاة دون غيرها.

بالنسبة لهذه الوحدات يحتفظ الطالب بنقطة عناصر الوحدات التي تعادل أو تفوق نقطتها 12 على 20.

ويتم تسجيل الطالب فقط في عناصر الوحدات التي تكون نقطتها أقل من 12 على 20.

تقوم اللجنة بإعداد محضر موقع عليه من طرف أعضائها. تبلغ نتائج المداولة إلى علم الطلبة.

**ن د 13**

**شروط الحصول على الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا**

يعتبر المسلك مستوفى إذا تم تحصيل جميع وحداته إما بالاستيفاء أو عن طريق المعاوضة.

الميزات	ند 14
<p>بالنسبة لكل سنة من الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا تمنح الميزات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20 ؛</li><li>▪ "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20؛</li><li>▪ "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20.</li></ul>	

الشهادة	ند 15
<p>لا يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء جميع وحدات مسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا واستنفذ السنة الاحتياطية، الاستفادة مرة أخرى من إعادة التسجيل في نفس المسلك التابع للمؤسسة، غير أنه يمكنه الحصول على شهادة تبين وضعية السنوات والوحدات المستوفاة.</p>	