

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ  
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ  
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ  
ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي  
كتابة الدولة المكلفة بالتعليم العالي  
والبحث العلمي

*Royaume du Maroc  
Ministère de l'Éducation Nationale, de la Formation  
Professionnelle, de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique  
Secrétariat d'Etat Chargé de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique*

**DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION  
D'EXTENSION OU DE TRANSFERT  
D'UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
PRIVE**

## **SOMMAIRE**

## **Pages**

I-	Préambule	3
II-	Pièces à fournir	4
III-	Identification générale de l'établissement	5
IV-	Identification des bâtiments	6
V-	Espace destiné à l'enseignement	7
VI-	Espace réservé à l'administration	10
VII-	Equipements pédagogiques et scientifiques	11
VIII-	Personnel administratif	13
IX-	Attestation administrative (FA 3)	14

## **I- PREAMBULE**

Une institution qui souhaite agrandir ses structures, devra répondre à un ensemble de conditions et produire un ensemble de documents exigés par la nature et le type de transformations ou d'adaptations.

Ce dossier contient les indications, les documents et les informations à fournir ainsi que les procédures pour permettre l'étude de la demande en vue de son traitement.

Il est indiqué d'apporter le plus grand intérêt à la réponse aux questions

## **II- PIECES A FOURNIR**

1. Demande d'extension ou de transfert des locaux,.
2. Plans d'extension ou de transfert des locaux de l'établissement, précisant leur utilisation, assorti du descriptif indiquant le nombre des salles de classe, leur affectation et la capacité d'accueil de chacune d'elles, en fonction des objectifs fixés dans ladite demande.
3. La liste des équipements et autres moyens didactiques liés à l'extension ou à la modification des locaux de l'établissement accompagnée des factures d'acquisition.
4. Copie certifiée conforme à l'original du certificat administratif de conformité des locaux objet de l'extension ou de transfert, délivré par les autorités locales compétentes (Fiche FA 3).
5. Copie certifiée conforme à l'original du titre de propriété ou du contrat de bail des locaux.

**III- IDENTIFICATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT :**

❖ **Nom entier de l'établissement :**

.....  
.....

❖ **Adresse du siège :**

.....  
.....  
.....

❖ **Téléphone :**

.....

❖ **Fax :**

.....

❖ **Site web :**

.....  
.....

❖ **E-mail :**

.....  
.....

❖ **Adresse de l'annexe :**

.....  
.....  
.....

❖ **Téléphone :**

.....

❖ **Fax :**

.....

❖ **Site web :**

.....  
.....

❖ **E-mail :**

.....  
.....

#### IV- IDENTIFICATION DU BATIMENT :

Superficie totale		
Superficie réservée à l'enseignement		
Superficie des locaux administratifs et techniques		
Superficie réservée aux espaces socioculturels		
Affectations des espaces	Activité	Pourcentage

Tableau n° 1

**V- ESPACE DESTINE A L'ENSEIGNEMENT :**

❖ Salles d'enseignement :

<b>Types de salles</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dimensions et superficie</b>	<b>Capacité d'accueil</b>
<b>Salles de cours</b>			
<b>Salles de TD</b>			
<b>Salles de TP</b>			
<b>Salle de conférence / animation culturelle</b>			
<b>Total</b>			

**Tableau n° 2**

❖ **Laboratoires :**

<b>Type de laboratoires</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dimensions et superficie, aménagement, équipement</b>	<b>Capacité d'accueil</b>

**Tableau n° 3**

❖ **Bibliothèque et salle de lecture :**

	<b>Superficie</b>	<b>Capacité d'accueil</b>
<b>Espace réservé au rayonnage</b>		
<b>Espace réservé à la salle de lecture</b>		
<b>Superficie totale de la bibliothèque</b>		

Tableau n° 4

**VI- ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION :**

❖ Bureaux administratifs :

Nombre de bureaux	Usage	Superficie

## VII- EQUIPEMENTS PEDAGOGIQUES ET SCIENTIFIQUES :

### 1- Mobiliers :

- ❖ Nombre de chaises :
- ❖ Nombre de tables :
- ❖ Nombres de tableaux :

### 2- Matériel d'enseignement :

- ❖ Nombre de rétroprojecteurs et d'écrans :
- ❖ Nombre de vidéo-projecteurs ou datashow :
- ❖ Nombre de téléviseurs :
- ❖ Nombres de magnétoscopes :
- ❖ Nombres de caméras :
- ❖ Infrastructure de la visioconférence :  Existe  N'existe pas
- ❖ Espace spécialement aménagé : (à préciser) .....

.....  
.....

### 3- Equipements informatiques :

- ❖ Nombre d'ordinateurs :  
(joindre la liste avec caractéristiques)
- ❖ Destinés à l'enseignement :
- ❖ Destinés à l'administration :
- ❖ Nombre de serveurs :
- ❖ Réseau local :  Existe  N'existe pas
- ❖ Réseau Internet :  Existe  N'existe pas
- ❖ Type de liaison Internet :  Provider  Ligne spécialisée  Autres
- ❖ Nombre de salles aménagées spécifiquement :
- ❖ Dimension et capacité de chaque salle :

### 4- Service de reproduction : Existe N'existe pas

-----  
Cocher la case qui convient.

**Tableau n° 5**  
**5- Equipements scientifiques : \***

Nature de l'équipement	Quantité	TP concerné	Niveau

\* Fournir la liste du matériel scientifique et pédagogique nécessaire pour organiser la formation proposée pour les différentes années d'études et les différentes filières de formation accompagnée des copies des factures.

**Tableau n° 6**

**VIII- PERSONNEL ADMINISTRATIF**

- Effectif : .....

Nom & Prénom	Formation - Compétence	Fonction administrative

### Fiche FA3

#### **ATTESTATION ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA DESCRIPTION DE L'ETAT DES BATIMENTS DESTINES A ABRITER L'ETABLISSEMENT ( A remplir par l'autorité locale concernée )**

Je soussigné(é) (Prénom et Nom) : .....

En ma qualité de .....

Atteste, après la visite effectuée par les membres de la commission de voirie, au bâtiment situé à l'adresse suivante .....

et proposés par Mr ou Mme .....  
pour être utilisés comme établissement d'enseignement supérieur privé :

Ces locaux sont conformes aux plans agréés (cocher la case qui convient)  Oui  Non

Lesquels se présentent ainsi :

Bâtiment conçu pour l'enseignement  Oui  Non

Autres (à spécifier) .....

.....  
.....

- Eclairage naturel  Suffisant  Insuffisant
- Eclairage artificiel  Suffisant  Insuffisant
- Eclairage extérieur  Existe  N'existe pas
- Aération des locaux  Suffisante  Insuffisante  Inexistante

Sécurité des étudiants dans l'enceinte de l'établissement :

Assurée  Non assurée

(préciser pourquoi.....)

Les locaux proposés conviennent-ils comme établissement :  Oui  Non

Les bâtiments :

- Répondent-ils aux conditions d'hygiène requises :  Oui  Non

- Ne constituent aucun danger pour les étudiants :  Oui  Non

- Ne constituent pas de nuisance pour le voisinage :  Oui  Non

- Sont situés dans un endroit convenable par rapport au quartier :

Autres espaces