

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة بمؤسسات التعليم العالي الخاص

1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	<p>يتكون مسلك سلك الإجازة من مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية. ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات.</p> <p>يتضمن المسلك مسارا (Parcours)، يتم تحديده ابتداء من الفصل الخامس، أو ابتداء من الفصل الأول عند الاقتضاء.</p> <p>يعتمد التكوين في المسلك الأنماط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ حضوري؛ ▪ عن بعد؛ ▪ بالتناوب بين الجامعة أو المؤسسة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي؛ ▪ في إطار الحركية الطلابية على الصعيدين الوطني أو الدولي.

مس 2	تنظيم المسلك
	<p>يتضمن مسلك الإجازة اثنا وأربعين (42) وحدة مصنفة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ثلاثون (30) وحدة معرفية، تخصص منها وحدتان مهننتان في الفصلين الخامس والسادس، يتم تحديد محتواهما بتنسيق مع فاعلين من المحيط الاقتصادي والاجتماعي؛ ▪ ست (6) وحدات في اللغات الأجنبية؛ ▪ ست (6) وحدات في مهارات القوة. <p>يمتد التكوين بسلك الإجازة على مدى ستة فصول دراسية منظمة على الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الفصول الأربعة الأولى، ويتضمن كل فصل منها، سبع وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ خمس (5) وحدات معرفية. ▪ وحدة (1) مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50% من الغلاف الزمني لكل عنصر؛ ▪ وحدة (1) في مهارات القوة. - الفصلان الخامس والسادس، ويتضمن كل فصل منهما سبع وحدات موزعة على الشكل التالي: <ul style="list-style-type: none"> ▪ خمس (5) وحدات معرفية، منها وحدة معرفية مهننة مرتبطة بالمسار؛ ▪ وحدة (1) مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50% من الغلاف الزمني لكل عنصر؛ ▪ وحدة (1) في مهارات القوة.

مس 3	عنوان المسلك
	<p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي الأساسي للتكوين.</p> <p>يتعين تحديد عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الإنجليزية، في حالة ما إذا كانت لغة التدريس الأساسية مغايرة لإحدى هذه اللغات.</p>

مس 4	مهارات القوة
<p>خلال مسلك سلك الإجازة، يدرس الطالب لزوماً ست (6) وحدات في مهارات القوة، وحدة خلال كل فصل، بهدف تعزيز تكوين الطالب بمهارات حياتية وذاتية ومهارات رقمية ومهارات تمكن من تنمية وتطوير رصيده الثقافي والفني. وتتوزع هذه الوحدات على الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الفصل الأول: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص طرق العمل الجامعي، لتمكين الطالب من التأقلم مع الحياة الجامعية بعد البكالوريا؛ ▪ الفصل الثاني: وحدة في المهارات الرقمية والمعلومات، لمساعدة الطالب على استعمال التكنولوجيات الحديثة في مجال تعلماته؛ ▪ الفصل الثالث: وحدة في المهارات الفنية والثقافية، من أجل تطوير الرصيد الفني والثقافي للطالب؛ ▪ الفصل الرابع: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص تطوير شخصية الطالب، لتمكينه من تنمية الذات ومهارات التواصل والقيادة والتعامل الإيجابي مع الآخرين؛ ▪ الفصل الخامس: وحدة في المهارات الرقمية والمعلومات لتعزيز قدرات الطالب في هذا الميدان. ▪ الفصل السادس: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية مرتبطة بالمسؤولية المجتمعية للطالب. 	

مس 5	المشروع المؤطر
<p>يتم خلال الفصل السادس برمجة مشروع مؤطر بالنسبة للمسالك التي تستلزم ذلك. غير أنه يمكن الشروع في إنجاز موضوع المشروع ابتداء من الفصل الخامس. ويأخذ هذا المشروع إما شكل بحث أكاديمي تمهيدي، دراسة ميدانية، أو تدريب مهني، أو مشروع إحداث مقالة، أو أي شكل آخر ملائم مع مجال تخصص المسلك، يتم تحديده في الملف الوصفي للمسلك.</p> <p>يعادل المشروع المؤطر وحدتين أو ثلاث وحدات دراسية.</p> <p>يكون المشروع المؤطر موضوع تقرير، يعرض أمام لجنة لمناقشته، ويتم تقييمه وفق إجراءات تحدّد في الملف الوصفي للمسلك.</p>	

مس 6	انسجام المسلك
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك منسجمة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.</p>	

مس 7	الجسور
<p>يراعي كل مسلك مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة أو من مؤسسة إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي، مع ترصيد الوحدات المكتسبة وذلك وفق النصوص القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل.</p>	

مس 8	انتماء المسلك
<p>ينتهي المسلك لمؤسسة جامعية أو مؤسسة غير تابعة لجامعة، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. يتبع المسلك إلى شعبة أو عدة شعب بالمؤسسة؛ ويمكن أن تؤطر وحدات المسلك من شعب مؤسسات أخرى بنفس الجامعة.</p> <p>يمكن الاستعانة في تأطير المسلك، عند الاقتضاء، بأساتذة وخبراء من خارج الجامعة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك، بما في ذلك المحيط الاجتماعي والاقتصادي.</p>	

مس 9	المنسق البيداغوجي للمسلك
<p>يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الإجازة أستاذا قارا حاملا لشهادة الدكتوراه أو ما يعادلها، ينتمي لإحدى الشعب التي يتبع لها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك.</p> <p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك مت دخلا في التدريس بالمسلك ومتخصصا في مجاله. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك ويتتبع سير التكوين والتقييم والمداوات الخاصة بالمسلك، والسهر على احترام ملفه الوصفي، بتنسيق مع الشعب المتدخلة فيه وتحت إشراف رئيس المؤسسة.</p>	

مس 10	الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلك
<p>يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب، وبإشراك متدخلين من مؤسسات أخرى وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي.</p> <p>- بالنسبة لجامعة:</p> <p>يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى المدير البيداغوجي للمؤسسة التي ينتمي إليها المسلك من أجل عرضه على المجلس العلمي للمؤسسة، قصد المصادقة عليه.</p> <p>يقدم طلب اعتماد المسلك من طرف الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه داخليا والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة.</p> <p>- بالنسبة لمؤسسة غير تابعة لجامعة:</p> <p>يقدم طلب اعتماد المسلك من طرف المؤسسة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه داخليا والمصادقة عليه من لدن المجلس العلمي للمؤسسة.</p> <p>يتم تقديم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، وذلك عبر منصة إلكترونية معدة لهذا الغرض من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، ويتضمن على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛ - عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الإنجليزية، في حالة ما إذا كانت لغة التدريس الأساسية مغايرة لإحدى هذه اللغات؛ - الشعب التي يتبع لها المسلك؛ - التأشيرات والآراء المعللة لكل من: <ul style="list-style-type: none"> • المنسق البيداغوجي للمسلك؛ • رئيس الشعبة التي ينتمي لها المنسق البيداغوجي للمسلك؛ • المدير البيداغوجي للمؤسسة بصفته رئيس المجلس العلمي للمؤسسة التي ينتمي إليها المسلك؛ • رئيس مجلس الجامعة. - المعارف والكفايات المراد تحصيلها؛ - منافذ التكوين؛ - شروط وإجراءات الولوج؛ بما فيها المواد الأساسية المدرسة بالسنة النهائية لسلك البكالوريا والمطلوبة لتحقيق النجاح بالمسار الدراسي للمسلك؛ - الجسور مع تكوينات أخرى؛ - قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات في مهارات القوة ووحدات اللغات الأجنبية، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة المحددة لذلك؛ 	

- وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛
 - وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛
 - لائحة منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الاسم الكامل، الإطار، المؤسسة، الشعبة، التخصص، والأنشطة المؤطرة)؛
 - عقد العمل وشهادة التعليم العالي الخاصين بالمنسق البيداغوجي للمسلك وكذا سيرة ذاتية موجزة له تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛
 - عقود العمل وشهادات التعليم العالي والسير الذاتية الخاصة بالأساتذة القارين المتدخلين في التكوين؛
 - شهادات التعليم العالي والسير الذاتية الخاصة بالأساتذة العرضيين المتدخلين في التكوين وكذا التراخيص الخاصة بالأساتذة العرضيين المنتمين للمؤسسات العمومية للتعليم العالي؛
 - التزامات المتدخلين من خارج الجامعة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك؛
- يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد يهدف إلى تجويده، مرفقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، ويدخل هذا التعديل حيز التنفيذ في الموسم الجامعي الموالي لتاريخ طلب التعديل، بعد تقييم الطلب من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه.
- ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها تتطرق إلى الجدوى، والترابط بين المسالك، والجسور بين المسالك، وتعاضد الإمكانيات المادية والبشرية وتوفر التأطير البيداغوجي الكافي لمجموع المسالك خاصة فيما يخص الأساتذة القارين

مدة الاعتماد	مس 11
	<p>يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي لجنة تنسيق التعليم العالي الخاص واللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.</p> <p>لا يجوز تسجيل الطلبة إلا في المسالك التي حصلت على الاعتماد.</p> <p>خلال مدة الاعتماد، يجب تسجيل ثلاث أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة خلال موسم جامعي ضمن مدة الاعتماد، يتعين لزوما على الجامعة أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة مراسلة الوزارة من أجل تعليل عدم فتح المسلك تحدد سنويا بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، لائحة المسالك التي تم اعتمادها.</p> <p>تنشر الجامعة ومؤسسة انتماء المسلك محتوى المسلك المعتمد عن طريق الوسائل المتاحة على مستوى الجامعة أو المؤسسة، بما فيها الوسائل الرقمية.</p> <p>خلال فترة الاعتماد، يتعين إجراء تقييمات سنوية للمسلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة.</p> <p>يتعين على الجامعة أو المؤسسة التي لا تنتمي لجامعة. في غضون السنة الأخيرة من مدة الاعتماد إجراء تقييم ذاتي للمسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.</p>

2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

1 وح	تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين منسجمين، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دروس نظرية؛ - أعمال توجيهية؛ - أعمال تطبيقية؛ - أنشطة تطبيقية؛ - طرق أخرى منسجمة مع التكوين. <p>يتم التدريس في الوحدة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوريا، • و/أو عن بعد، في حدود 30 في المائة كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة، إذا كان الأمر يتعلق بوحدة معرفية • و/أو بالتناوب بين الجامعة والمؤسسة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي، • و/أو في إطار الحركة الطلابية وفق الشروط والإجراءات المحددة في الاتفاقية الخاصة بحركة الطلبة المعنيين. 	
2 وح	عنوان الوحدة
يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.	
3 وح	الغلاف الزمني للوحدة
تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة من التدريس والتقييم.	
4 وح	الأنشطة التطبيقية
<p>يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، ويمكن أن يتخذ أشكالا مختلفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أعمال ميدانية ▪ تدريب ▪ مشاريع، دون احتساب مشروع نهاية الدراسة الذي يخص المسالك التي تستلزم ذلك ▪ زيارات دراسية ▪ أشكالا أخرى من الأنشطة التطبيقية يتم تحديدها في الملف الوصفي للمسلك. <p>يمكن لنشاط تطبيقي أن يشكل جزءا من وحدة، أو وحدة كاملة أو عدة وحدات يستغرق النشاط التطبيقي الذي يعادل وحدة كاملة مدة تتراوح ما بين 10 و 15 يوم عمل مفتوح.</p>	
5 وح	الرصيد القياسي
<p>الرصيد القياسي هو قيمة عددية متناسبة مع حجم العمل المطلوب من الطالب من وقت لازم للدراسة والعمل الشخصي والتقييم بهدف اكتساب المعارف والكفايات المتوخاة من الوحدة الدراسية.</p> <p>يسند لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة وح5.</p>	

وح 6	توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات
<p>يخصص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 إلى 5 أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في مهارات القوة. <p>يخصص لكل فصل 30 رصيذا قاسيا.</p>	

وح 7	انتماء الوحدة
<p>تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.</p>	

وح 8	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
<p>ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي لها الوحدة ويجب أن يكون مت دخلا في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن المدير البيداغوجي باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداوات الخاصة بالوحدة والسهر على احترام ملفها الوصفي، بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها والمتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداوات بالوحدة.</p>	

وح 9	الملف الوصفي للوحدة
<p>يوضع لكل وحدة وصف مفصل، يوضع رهن إشارة الطالب، ويحدد على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان الوحدة، - لغة أو لغات تدريس الوحدة، - اسم منسق الوحدة؛ - الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛ - طبيعة الوحدة (معرفية / لغات أجنبية / مهارات القوة)؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛ - الكفايات والمعارف المستهدفة؛ - المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛ - الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس نظرية، أعمال توجيهية،...) - عدد الأرصدة القياسية؛ - لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الاسم الكامل، الإطار، التخصص، المؤسسة، الشعبة والأنشطة المؤطرة؛ - الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛ - كيفية تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛ - طرق التقييم المعتمدة؛ - طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛ - كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة. - المراجع المعتمدة والمقترحة. 	

3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الإجازة
يشتمل سلك الإجازة على ستة فصول تخصص الأربعة الأولى منها لدبلوم الدراسات الجامعية العامة أو دبلوم "بكالوريا+ سنتين"	
ن د 2	السنة الجامعية
تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.	
ن د 3	توزيع الأرصدة القياسية على سلك الإجازة
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيد قياسي. - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لدبلوم الدراسات الجامعية العامة أو دبلوم "بكالوريا+ سنتين" في مائة وعشرين (120) رصيد قياسي. - يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك الإجازة في مائة وثمانين (180) رصيد قياسي. 	
ن د 4	شروط الولوج
<p>تفتح تكوينات سلك الإجازة على مستوى الفصل الأول في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو دبلوم أجنبي معترف بمعادلته لها. ويكون التوجيه بناء على اختبارات حاملي البكالوريا، ونوع شهادة البكالوريا، والنقط المحصل عليها في البكالوريا والمتعلقة بالمواد المميزة للمسلك، وكذا بناء على الطاقة الاستيعابية للجامعة أو المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به.</p> <p>مع مراعاة الفقرة الأولى من هذه الضابطة، يمكن لوج مختلف فصول سلك الإجازة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الفصول، بناء على دراسة الملفات، أو عن طريق اختبار أو مباراة، وفق ما هو محدد في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>في إطار مد الجسور بين المسالك والمؤسسات، يمكن للطلاب إعادة التوجيه باختيار مسلك آخر داخل نفس المؤسسة أو مؤسسة أخرى، مع الاحتفاظ بأرصده القياسية المكتسبة، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به.</p> <p>يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الإجازة استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات والمحددة في الملفات الوصفية المطابقة لها.</p>	
ن د 5	حركية الطلبة
<p>في إطار الحركية الطلابية، يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك الإجازة للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم بسلك الإجازة بجامعات ومؤسسات وطنية ودولية للتعليم العالي، مع ترصيد المكتسبات في إطار هاته الحركية، وذلك طبقا لاتفاقيات التعاون المبرمة بين المؤسسات المعنية في هذا الصدد.</p> <p>تحدد في الاتفاقية الشروط والإجراءات الخاصة بحركية الطلبة المعنيين.</p>	

ن د 6	تقييم المعارف والكفايات
<p>تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضوريا عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل، بما في ذلك الوحدات التي تدرس عن بعد. غير أنه بالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة طويلة الفصل على شكل روايز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. وتتم ملاءمة طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.</p> <p>خلال مدة التكوين، يمكن للطالب إنجاز أنشطة بالموازاة مع تكوينه الأكاديمي، يتم احتسابها ضمن وحدات القوة، بعد تقييمها من طرف الفريق البيداغوجي للوحدة المعنية، تحت إشراف منسقها.</p>	
ن د 7	نظام تقييم المعارف والكفايات
<p>تضع كل جامعة أو مؤسسة غير تابعة لجامعة نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة بالنسبة لجامعة أو من طرف المجلس العلمي بالنسبة لمؤسسة غير تابعة لجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليه وإمضاؤهم بالموافقة عليه. ويتضمن هذا النظام على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p> <p>يجب ألا يتعارض هذا النظام مع مقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة.</p>	
ن د 8	نقطة الوحدة
<p>تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي لهذه للوحدة.</p>	
ن د 9	استيفاء أو اكتساب الوحدة
<p>يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو باكتسابها عن طريق المعاوضة.</p> <p>✓ يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20؛</p> <p>✓ تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتهي إليه الوحدة، وفقا للضابطة ن.د. 12.</p> <p>يحصل الطالب الذي استوفى الوحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.</p>	
ن د 10	لجنة المداولات الخاصة بالوحدة
<p>تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة، بصفته رئيسا، والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة.</p> <p>تداول اللجنة قبل إجراء المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات ولائحة الطلبة المدعويين للمراقبة الاستدراكية وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بهما، وكذا رئيس الشعبة التي تنتهي لها الوحدة، والذي يوافق بهما المدير البيداغوجي للمؤسسة المخول له نشر نتائج المداولات.</p> <p>تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المسجلين بالوحدة مع تحديد النقطة النهائية المحصل عليها، وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها، وكذا رئيس الشعبة التي تنتهي لها الوحدة والذي يوافق بها المدير البيداغوجي للمؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات.</p> <p>يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.</p>	

ن د 11	المراقبة الاستدراكية
<p>يمكن للطلاب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة أو المؤسسة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل. إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يتحصل عليها بصفة نهائية. ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة. يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.</p>	
ن د 12	استيفاء الفصل
<p>يتم استيفاء فصل من سلك الإجازة إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 10 على 20، شريطة أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصل عن نقطة عتبة يتم تحديدها في الملف الوصفي للمسلك أو في نظام تقييم المعارف والكفايات التكميلي المشار إليه في الضابطة ن د 7 على ألا تقل هذه النقطة عن 5 على 20. يمكن للطلبة الذين لم يستوفوا الفصل وفق مقتضيات الفقرة الأولى من هذه الضابطة، استيفاء الفصل عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و 2 أو الفصلين 3 و 4 أو الفصلين 5 و 6، عند تحقق الشرطين التاليين:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يساوي أو يفوق معدل النقط المحصل عليها في الفصلين المعنيين 10 على 20؛ - أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصلين المعنيين عن النقطة العتبة المشار إليها في الفقرة الأولى. يخول استيفاء الفصل اكتساب ثلاثين (30) رصيد قياسي. 	
ن د 13	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
<p>تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيسا، ومن منسقي وحدات الفصل. تتداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لائحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل، وكذا الذين اكتسبوا الوحدات عن طريق المعاوضة؛ - التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة؛ <p>إضافة إلى ما سبق، تتداول لجنة مداولة الفصول 2 و 4 و 6 مسألة استيفاء الفصول عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و 2 أو الفصلين 3 و 4 أو الفصلين 5 و 6، طبقا للضابطة ن د 12.</p> <p>تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة من المحضر، ويرسل الأصل إلى المدير البيداغوجي للمؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.</p>	
ن د 14	إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة
<p>يسمح للطلاب الذي لم يستوف فصلا دراسيا بإعادة التسجيل في الوحدة التي حصل فيها على نقطة أقل من 10 على 20، كما يمكن للمدير البيداغوجي للمؤسسة، باقتراح من منسق المسلك، بعد استشارة الفريق البيداغوجي للوحدة، الترخيص لطالب قصد إعادة التسجيل في الوحدة أكثر من مرة، بناء على طلبه، وذلك مع مراعاة مقتضيات الضابطة ن د 15 أسفله، وحسب الإمكانيات المتاحة. هذا ويتم إعادة تسجيل الطالب فقط في الوحدات التي لم يستوفها. يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس الجامعة بالنسبة لجامعة أو من طرف المجلس العلمي بالنسبة لمؤسسة غير تابعة لجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليها.</p>	

ن د 15	الفصول الاحتياطية
مع مراعاة الاستثناء المخول من لدن المدير البيداغوجي للمؤسسة، يستفيد الطالب على الأكثر من أربعة فصول احتياطية لتحضير الإجازة. خلال الفصول الاحتياطية، يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.	

ن د 16	لجنة المداولات الخاصة بالمسلك
تتألف لجنة المداولات الخاصة بتسليم الشهادة، بالنسبة لكل مسلك، من المدير البيداغوجي للمؤسسة التي ينتمي إليها المسلك أو من ينوب عنه، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومنسقي وحدات المسلك. تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة، يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليهما، ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة من المحضر، وترسل نسخة أصلية من هذا المحضر إلى رئيس الجامعة إذا تعلق الأمر بمؤسسة جامعية. يخول فقط للمدير البيداغوجي للمؤسسة نشر نتائج مداولات اللجنة. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.	

ن د 17	استيفاء المسلك
يتم استيفاء مسلك سلك الإجازة بعد تحصيل مائة وثمانين (180) رصيذاً قياسياً وفقاً للضابطين ن د 9 و ن د 12، وإثبات الطالب، حسب نظام للإشهاد معمول به دولياً: - مستوى ب2 (B2) على الأقل في لغة التدريس الأساسية للمسلك ومستوى ب1 (B1) في لغة أجنبية ثانية، إذا كانت لغة التدريس الأساسية للمسلك لغة أجنبية. - مستوى ب1 (B1) على الأقل في لغة أجنبية، إذا كانت لغة التدريس الأساسية للمسلك هي اللغة الرسمية.	

ن د 18	شهادة الإجازة
<p>■ بالنسبة للجامعات والمؤسسات المعترف بها من طرف الدولة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة معادلة لشهادة الإجازة طبقاً للمرسوم الخاص باعتراف الدولة بهذه الجامعة أو المؤسسة. - يتم تسليم دبلوم الدراسات الجامعية العامة بناء على طلب من الطلبة المعنيين الذين تمكنوا من تحصيل 120 رصيذاً قياسي، المخصصة للفصول الأربعة الأولى من التكوين. - يحدد نموذج شهادة الإجازة ودبلوم الدراسات الجامعية العامة بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. <p>■ بالنسبة للجامعات والمؤسسات المرخص لها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة "بكالوريا + 3 سنوات" - يتم تسليم دبلوم "بكالوريا + سنتين"، بناء على طلب من الطلبة المعنيين الذين تمكنوا من تحصيل 120 رصيذاً قياسي المخصصة للفصول الأربعة الأولى من التكوين، - يحدد نموذج شهادة "بكالوريا + 3 سنوات" ودبلوم "بكالوريا + سنتين" بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. 	

مميزات الشهادة	ن د 19
	<p>تسلم شهادة الإجازة أو شهادة «بكالوريا+ 3 سنوات» بإحدى الميزات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20. - "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20. - "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20. - "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.

ملحق الشهادة	ن د 20
	<p>يعتبر ملحق شهادة الإجازة أو شهادة «بكالوريا+ 3 سنوات» وثيقة تسمح بتوفير رؤية واضحة بخصوص تكوين الطالب، وبالتالي تسهيل عملية متابعة دراسته العليا وحركيته على المستوى الوطني والدولي، كما يمكن من تقييم قدرات ومهارات الخريجين من أجل إدماجهم في سوق الشغل.</p> <p>يمنح ملحق الإجازة للطالب مع شهادة الإجازة أو شهادة «بكالوريا+ 3 سنوات»، ويوفر معلومات مفصلة حول تكوينه.</p> <p>يتضمن ملحق شهادة الإجازة أيضا، كل شهادة حصل عليها الطالب في اللغات والمعلومات وميادين أخرى داخل الجامعة أو المؤسسة.</p> <p>يحدد نموذج ملحق الإجازة أو شهادة «بكالوريا+ 3 سنوات» بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.</p>