

DESCRIPTIF DU MODULE

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	Digital Skills II : Excel avancé			
Semestre de programmation du module	S5			
Nature du module	Digital Skills			
Nombre de crédits	3			
Pré-requis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)				
Langue(s) d'enseignement	Français			
Mode d'enseignement	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride (Présentiel et à distance)	<input type="checkbox"/> Par alternance
Le Module est-il dispensé dans le cadre de la mobilité (Nationale ou internationale)	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non	

2. CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES À AQUÉRIR

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

(Décrire les compétences à acquérir visées par ce module)

Le but principal de ce module est d'amener l'apprenant à maîtriser les notions avancées de l'environnement MS Excel, ainsi les compétences visées sont :

- Organiser des données et analyser une problématique professionnelle pour la transposer systématiquement sous Excel.
- Créer des indicateurs clés, analyser des données, bien présenter ses résultats.

CONNAISSANCES À ACQUÉRIR

(Spécifier les connaissances que doit acquérir l'étudiant)

A la fin de ce module, l'étudiant aura acquis les connaissances suivantes :

- Gérer les classeurs et les feuilles
- Maîtriser les dates, heures, calculs de temps, gestion de planning,
- Utiliser des formules élaborées et imbriquées,
- Utiliser des formules multicritères,
- Créer des graphiques avancés de synthèse, superposition de graphes, graphes multi-échelles...
- Créer, utiliser et analyser des Tableaux Croisés Dynamiques,
- Créer et utiliser des Graphiques Croisés Dynamiques,
- Imbrications multiples et massives de formules, études de cas,
- Créer et enregistrer des macros enregistrées,
- Comprendre des macros de base en VBA ,
- Réaliser des tableaux de bords, création d'indicateurs ; exploiter, analyser des données.

3. VOLUME HORAIRE

▪ Répartition du volume horaire par activité d'enseignement et d'évaluation

	Cours	TD	TP	Activités Pratiques	Évaluation	VH global
Volume Horaire	10		30		5	45 heures
% VH	22%		67%		11%	100%

▪ Répartition du volume horaire par mode d'enseignement

	En présentiel	A distance	Par alternance	VH global
Volume Horaire	15	30		45 heures
% VH	33	67		100%

4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,).

1. Rappels des fonctions de base d'Excel (références absolues, médianes, moyennes et sommes conditionnelles, SI, ...)
2. Filtres et tris avancés, mises en forme conditionnelles, styles personnalisés,
3. Formules complexes et multicritères, imbrications de SI, autres imbrications,
4. Formules conditionnelles, Recherche H et V
5. Formules matricielles, UNIQUE, TROUVE...
6. Menus multi-déroulants de saisie, verrouillage de cellules, organisation des données, protection des feuilles et classeurs,
7. Utilisation des dates, années, jours, mois, heures, calculs avec ces formules imbriquées,
8. Graphiques évolués, superposition de graphes, graphes multi-échelles, choix et interprétation de graphiques, analyse, mise en forme de données,
9. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD), Graphiques Croisés Dynamiques (GCD),
10. Macros enregistrées,
11. Initiation aux macros programmées en VBA,
12. Reporting, création d'indicateurs clés, tableaux de bords, méthodologie, analyse de données, aide à la décision, études de cas.

5. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques prévus ,...

Le cours sera dispensé en mode hybride, 70% du volume horaire sera dispensé à distance et 30% en présentiel. L'étudiant aura accès à toutes les ressources et les activités pédagogiques en ligne (capsules vidéos, support pdf, références, quiz...), les séances en présentiel seront utilisées pour mettre l'accent sur les points présentant des difficultés pour les étudiants et pour mettre en pratique les connaissances acquises.

6. MODALITÉS D'ORGANISATION DES ACTIVITÉS PRATIQUES (SI PRÉVUES)

7. MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Le cours en ligne sera composé des éléments suivants :

- Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf...);
- Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,...);
- Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle...).

8. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ÉTUDIANT

- Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition
- Répondre aux quiz
- Déposer les devoirs
- Participer à l'évaluation par les pairs
- Assister aux classes virtuelles
- Répondre aux sondages de suivi du cours
- Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants

9. EVALUATION DU MODULE

1. Modes d'évaluation

- Contrôles continus : Devoirs à réaliser et à rendre en ligne
- Examen de mi-semestre sous format QCM
- Examen final de fin de semestre sous format QCM

2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

Nature de l'évaluation	Pourcentage
Examen final	50%
Examen de mi-semestre	25%
Contrôles continus	25%

10. COORDONNATEUR ET EQUIPE PÉDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

	Nom et Prénom	Grade	Spécialité	Etablissement	Département	Nature d'intervention (Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur du module						
Intervenants dans le module						