

DESCRIPTIF DU MODULE Power Skills
S1

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	Soft Skills			
Semestre de programmation du module	S1			
Nature du module	Power skills			
Nombre de crédits	3			
Pré-requis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun			
Langue(s) d'enseignement	Français			
Mode d'enseignement	<input type="checkbox"/> Présentiel	<input type="checkbox"/> A distance	<input checked="" type="checkbox"/> Hybride (Présentiel et à distance)	<input type="checkbox"/> Par alternance
Le Module est-il dispensé dans le cadre de la mobilité (Nationale ou internationale)	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	

2. CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

COMPETENCES A ACQUERIR

(Décrire les compétences à acquérir visées par ce module)

- Développer la confiance en soi et l'estime de soi.
- Acquérir les outils nécessaires pour se préparer à la vie professionnelle, l'animation d'une équipe ou de gestion de conflits avec aisance.
- Connaître et valoriser ses propres compétences.
- Identifier ses intérêts personnels et professionnels.
- Développer des compétences professionnelles.
- Connaître les différents métiers, avec une confrontation de leurs représentations sur le terrain.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Spécifier les connaissances que doit acquérir l'étudiant)

- Perception et concept de soi.
- Estime de soi et développement de l'attitude positive.
- Gestion des conflits.
- Adaptation et appréhension du changement en situations professionnelles.

3. VOLUME HORAIRE

- Répartition du volume horaire par activité d'enseignement et d'évaluation

	Cours	TD	TP	Activités Pratiques	Evaluation	VH global
Développement personnel	20H			5H	2 H	27 heures
Projet professionnel /Tutorat...	10 H			5H	3 H	18 heures
Total	30H			10H	5H	45 heures
% VH						100%

- Répartition du volume horaire par mode d'enseignement

	En Présentiel	A distance	Par alternance	VH global
Développement personnel et Projet professionnel	15H	30 H		45 heures
% VH				100%

4. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques.).

Les parties traitées dans ce module sont :

Chapitre 1 : Développer ses compétences personnelles.

- Connaissance de soi : développer sa personnalité, son attitude positive et mettre en valeur ses compétences.
- Maîtrise des Techniques d'Auto motivation, Perception de l'échec ...

Chapitre 2 : Développer ses compétences relationnelles,

- Complexité des groupes et le système de représentation.
- Equipe au travail : le synergomètre.
- Principes du travail en équipe.
- Règles de la communication : quelques principes pour éviter les conflits.
- Techniques du Leadership.

Chapitre 3 : Développer ses aptitudes professionnelles

- Scénarios et discussion sur les problèmes au travail.
- Auto réflexion sur l'intégrité personnelle.
- Examen des connaissances et des compétences existantes qui contribuent au développement professionnel.
- Qualités qui favorisent les normes d'excellence dans le lieu de travail.
- Stratégies pour l'élaboration des normes d'excellence, telle que la prise d'initiative, l'attention au détail, et d'autres concepts.

Chapitre 4 : Gérer et s'adapter au changement en milieu professionnel

- Principaux concepts du changement.
- Courbe du changement.
- Résistance au changement.
- Changement et opportunités professionnelles.

5. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques prévus ...

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, la communication.
- Approche inductive.
- Activités de groupe, simulation, jeux de rôle.
- Simulation d'entretien téléphonique, Simulation d'entretien d'embauche, jeux de rôles, des discussions de groupe pour le partage des informations et des expériences, des échanges dynamiques, vidéos et feed-back...
- Ateliers.
- Travail sur documents .
- Analyse du contenu audiovisuel.
- Jeu de rôles.

Moyens pédagogiques

- Vidéoprojecteur et écran de vidéo projection.
- Tableau mural ou tableau à feuilles.
- Copie électronique des fichiers PowerPoint.
- Plateformes numériques.

6. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES (SI PREVUES)

7. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE (SI PREVU)

Le cours en ligne sera composé des éléments suivants

- Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf, ppt, doc, png...)
- Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,...)
- Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle...)
- Enseignement moyennant des plateformes
- www.careercenter.ma
- Plateformes des universités

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE (SI PREVU)

9. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ÉTUDIANT

A distance, l'étudiant doit :

- Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition.
- Répondre aux quiz.
- Déposer les devoirs.
- Participer à l'évaluation par les pairs.
- Assister aux classes virtuelle.
- Répondre aux sondages de suivi du cours.
- Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants.

10. EVALUATION DU MODULE

1. Modes d'évaluation

- Contrôles continus** : Tests, Activités Pratiques, Epreuves écrites en présentiel, Travaux à rendre, Présentations orales.

2. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

- ✓ Assiduité : 10%
- ✓ Travail personnel 20%
- ✓ Contrôles continus : 70%

11. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

	Nom et Prénom	Grade	Spécialité	Etablissement	Département	Nature d'intervention (Cours, TD, TP, encadrement de stage, de projets, ...)
Coordonnateur du module						
Intervenants dans le module						

12. BIBLIOGRAPHIE

- ✓ **Catherine Iainé, Etienne, Catherine Iainé**, « Du bon usage des émotions au travail, Etienne Roy, les guides pratiques Cegos
- ✓ **Anne Leibowitz**, La boîte à outils de la confiance en soi, Éd. Dunod, 2017.
- ✓ **Dale Carnegie**, Comment trouver le leader en vous ? Éd. Le Livre de Poche, coll. Vie pratique, 1995.
- ✓ **Daniel Goleman**, l'intelligence émotionnelle -Tome I et II, édition 2014