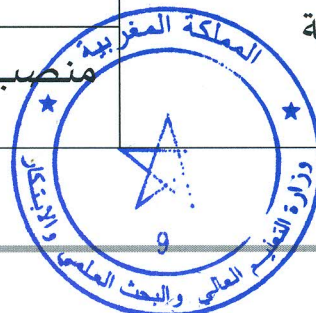




Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation
Direction des Ressources Humaines

قائمة مناصب المسؤولية الشاغرة بالإدارة المركزية

المناصب الشاغرة	المديرية
قسم تدبير الأساتذة الباحثين	مديرية الموارد البشرية
قسم تدبير الموظفين	
قسم الدراسات الإحصائية	مديرية الاستراتيجيات ونظم المعلومات
مصلحة الخريطة الجامعية	
مصلحة الأمر بالصرف	مديرية الميزانية والشؤون العامة
مصلحة التنسيق مع المؤسسات غير التابعة للجامعات	مديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية
مصلحة التعاون مع أوروبا	مديرية التعاون والشراكة
مصلحة النصوص التنظيمية العامة	مديرية الشؤون القانونية والمعادلات والمنازعات
منصب واحد (1) مماثل لمنصب رئيس قسم	المفتشية العامة
منصب واحد (1) مماثل لمنصب رئيس مصلحة	





توصيف مناصب المسؤولية الشاغرة بالإدارة المركزية

التوصيف	المنصب الشاغر	المديرية
<ul style="list-style-type: none">✓ تتبع تنظيم مباريات التوظيف والترقي؛✓ السهر على تدبير مختلف الوضعيات الإدارية للأساتذة الباحثين؛✓ تدبير الرائد وقاعدة المعطيات الخاصة بالأساتذة الباحثين؛✓ المساهمة في تدبير حركيات المناصب المالية؛✓ تتبع ملفات الحوار الاجتماعي؛✓ المساهمة في الاجتماعات المتعلقة بإعداد النصوص التنظيمية الخاصة بالحياة الإدارية والمهنية للأساتذة الباحثين؛✓ القيام بكتابة اللجنة الدائمة لتدبير شؤون الأساتذة التابعة لمجلس التنسيق.	قسم تدبير الأساتذة الباحثين	مديرية الموارد البشرية

<p>✓ الإشراف على تنظيم مباريات توظيف الموظفين الإداريين والتقنيين بالإدارة المركزية وكذا بالجامعات والمؤسسات الجامعية؛</p> <p>✓ الإشراف على تنظيم وتسيير المباريات والامتحانات المهنية؛</p> <p>✓ السهر على تسيير مختلف الوضعيات الإدارية للموظفين الإداريين والتقنيين بتعاون مع الجامعات والمؤسسات؛</p> <p>✓ تسيير الرائد وقاعدة المعطيات الخاصة بالموظفين الإداريين والتقنيين؛</p> <p>✓ المساهمة في تسيير حركيات المناصب المالية؛</p> <p>✓ تتبع ملفات الحوار الاجتماعي.</p>	<p>قسم تسيير الموظفين</p>	
<p>✓ إعداد الدراسات الإحصائية لمختلف مكونات التعليم العالي ونشرها بعد تحليلها؛</p> <p>✓ تحديد وتحيين الضوابط والمرجعيات والمصنفات المعمول بها بالتعليم العالي الجامعي والبحث العلمي وتنسيق العمل بشأنها من طرف مكونات الوزارة.</p>	<p>قسم الدراسات الإحصائية</p>	<p>مديرية الاستراتيجيات ونظم المعلومات</p>
<p>✓ وضع وتحيين الخريطة الجامعية كلما دعت الضرورة إلى ذلك و تتبع إنجازها؛</p> <p>✓ تحضير الدخول الجامعي وتحديد حاجياته بتعاون مع الجهات المعنية؛</p> <p>✓ تتبع الدخول الجامعي وتحليل نتائجه بتنسيق مع الجهات المعنية.</p>	<p>مصلحة الخريطة الجامعية</p>	
<p>✓ القيام بأعمال شساعة النفقات؛</p> <p>✓ القيام بعمليات الالتزام والأداءات؛</p> <p>✓ المساهمة في تسيير المنح بتنسيق مع المكتب الوطني للأعمال الجامعية الاجتماعية والثقافية؛</p> <p>✓ إصدار المنح بالمغرب بتنسيق مع المصالح المختصة.</p>	<p>مصلحة الأمر بالصرف</p>	<p>مديرية الميزانية والشؤون العامة</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد وتحضير اجتماعات مجلس التنسيق؛ ✓ تتبع تنفيذ التوصيات الصادرة عنه من خلال الإشراف على أنشطة لجنة المتابعة؛ ✓ تمثيل الوزارة في أجهزة المؤسسات كمجالس المؤسسات والمجالس الإدارية؛ ✓ تتبع عملية اعتماد مسالك التكوين بمؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات؛ ✓ تتبع أعمال وهيكله البحث بمؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات؛ ✓ تتبع عمليات الانتخابات بمجالس المؤسسات واللجان العلمية؛ 	<p>مصلحة التنسيق مع المؤسسات غير التابعة للجامعات</p>	<p>مديرية التعليم العالي والتنمية البيداغوجية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بالتعليم العالي ذات الصبغة العامة؛ ✓ إعداد مشاريع القرارات المتعلقة بتفويض الامضاء وتعيين أميين مساعدين بالصرف؛ ✓ المساهمة في إعداد ومراجعة النصوص المتعلقة بالبنيات الإدارية لمختلف القطاعات الوزارية ولاسيما ما يتعلق بتنظيمها واختصاصاتها؛ ✓ إعداد النصوص التنظيمية المتعلقة بالانتخابات الجامعية وكذا متابعة عملية الانتخابات الجامعية (مجلس الجامعات- مجالس المؤسسات الجامعية- اللجن العلمية) وكذا تعيين ممثلين عن القطاعات الاقتصادية والاجتماعية؛ ✓ إعداد عناصر الجواب على الاسئلة الكتابية والشفوية التي يتقدم بها أعضاء البرلمان؛ ✓ دراسة الانظمة الداخلية للجامعات ومجالس الجامعات؛ ✓ إعداد الجدول السنوي للعطل الجامعية؛ ✓ إعداد نماذج الشهادات الوطنية؛ ✓ تتبع عملية انتخاب الممثلين القانونيين لمؤسسات التعليم العالي الخاص في لجنة تنسيق التعليم العالي الخاص. 	<p>مصلحة النصوص التنظيمية العامة</p>	<p>مديرية الشؤون القانونية والمعادلات والمنازعات</p>

<p>✓ الإسهام في تحديد اختيارات وأولويات التعاون الثنائي والمتعدد الأطراف مع أوروبا؛</p> <p>✓ التفاوض وإعداد برامج التعاون الثنائي والمتعدد الأطراف مع أوروبا في مجالي التعليم العالي والبحث العلمي؛</p> <p>✓ إعداد ودراسة والسهر على تنفيذ جميع الاتفاقيات المتعلقة بالتعاون الثقافي والعلمي والتقني؛</p> <p>✓ المشاركة والمساهمة في أعمال اللجان المشتركة مع أوروبا؛</p> <p>✓ تقوية حركية الطلبة والأساتذة الباحثين داخل الفضاء الأورومتوسطي؛</p> <p>✓ البحث عن فرص لعقد اتفاقيات وبرامج جديدة تهم التعليم العالي والبحث العلمي؛</p> <p>✓ تقييم برامج التعاون الثنائي والمتعدد الأطراف وتحديد استراتيجيات ملائمة؛</p> <p>✓ السهر على تقوية تلقين اللغات الأوروبية بالجامعات المغربية بتنسيق مع الشركاء الأوروبيين؛</p> <p>✓ البحث عن فرص عقد شراكات جديدة مع الدول الأوروبية الناشئة في مجالي التعليم العالي والبحث العلمي.</p>	<p>مصلحة التعاون مع أوروبا</p>	<p>مديرية التعاون والشراكة</p>
--	--------------------------------	--------------------------------

التوصيف	المنصب شاغر	المديرية
<p>- تحدد مهام التفتيش والمراقبة طبقاً للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.112 صادر في 20 من رجب 1432 (23 يونيو 2011) في شأن المفتشيات العامة للوزارات في:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تفتيش ومراقبة وتدقيق وتقييم تدبير المصالح المركزية واللامركزية للوزارة؛ ✓ التنسيق والتواصل والتتبع مع مؤسسة الوسيط؛ ✓ التعاون مع كل من المجلس الأعلى للحسابات والمفتشية العامة للمالية والهيئة المركزية للوقاية من الرشوة وفق المقتضيات القانونية الجاري بها العمل. <p>وفي هذا الإطار، يعهد للمفتشية العامة بالخصوص المهام التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في مجال التفتيش والمراقبة، بـ: 	<p>منصب مماثل لمنصب رئيس قسم</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ السهر على سلامة تطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية وعلى حسن تدبير الأموال العمومية؛ ✓ إجراء المراقبات والتدقيقات الداخلية المتعلقة بتهيئ وإبرام وتنفيذ الصفقات العمومية طبقاً للمقتضيات التنظيمية الجاري بها العمل؛ ✓ التحري في الشكايات والتظلمات الموجهة إلى الوزارة من طرف المواطنين أو المتعاملين معها وكذا شكايات وتظلمات الموظفين أو الأعوان أو المستخدمين؛ ✓ تدعيم الأخلاقيات، لاسيما بالكشف عن حالات تضارب المصالح عند الموظفين وإخبار الوزير بها؛ ✓ تتبع التوصيات المثبتة في تقارير المحاكم المالية والمفتشية العامة للمالية والهيئة المركزية للوقاية من الرشوة؛ <ul style="list-style-type: none"> • في مجال التدقيق والتقييم، بـ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ القيام بعمليات التدقيق وتقديم الاقتراحات لتحسين المردودية والفعالية؛ ✓ التدقيق في مسك سجلات جرد العقارات والمعدات والمخازن؛ ✓ تقييم نتائج أنشطة المصالح المركزية واللامركزية للوزارة، مقارنة مع الأهداف والتكاليف الناتجة عنها؛ 	<p>منصب مماثل لمنصب رئيس مصلحة</p>	<p>المفتشية العامة</p>

✓ تقديم الاستشارة كلما طلب منها ذلك.
• في مجال العلاقة مع وسيط المملكة، ب:
القيام بالمهام المنصوص عليها في المادة 25 من الظهير الشريف رقم 1.11.25 الصادر في 12 ربيع الآخر
1432 (17 مارس 2011) بإحداث مؤسسة الوسيط.

