

تكوين الملف الإداري الخاص بالتوظيف

لائحة الوثائق:

- ثلاث (03) نسخ من بطاقة التعريف الوطنية الإلكترونية مصادق عليها من طرف السلطات المحلية؛
- ثلاث (03) نسخ من الدبلوم الذي تم على أساسه اجتياز مباراة التوظيف مصادق عليه من طرف السلطات المحلية؛
- ثلاث (03) نسخ من قرار المعادلة للدبلومات المدلى بها بالنسبة للمرشحين الحاصلين على دبلوم أجنبي مسلم من جامعة أجنبية أو دبلوم مسلم من طرف إحدى مؤسسات التعليم العالي الخاص المعتمدة؛
- الشهادات المدرسية أو الجامعية المطلوبة في قرار المعادلة، عند الاقتضاء، مصادق عليها من طرف السلطات المحلية؛
- بطاقة السوابق أو مستخرج من السجل العدلي في نسخة واحدة (01)؛
- شهادة الفحص الطبي تثبت القدرة البدنية؛
- صورتان (02) فوتوغرافيتان؛
- شهادتان (02) من التعريف البنكي أصليتان أو نموذج مسطر من الشيك البنكي؛
- بالنسبة للمرشحين الموظفين: ترخيص رئيس الإدارة باجتياز المباراة والترخيص النهائي للتوظيف؛
- شهادة تثبت صفة مقاوم أو مكفول الأمة أو عسكري قديم أو محارب قديم بالنسبة للمرشحين المتوفرين على هذه الصفة، عند الاقتضاء؛
- نسخة من أية وثيقة تثبت وضعية الإعاقة بالنسبة للمرشحين المعنيين مسلمة من طرف مصالح السلطة الحكومية المختصة، عند الاقتضاء؛
- التصريح بالشرف.

ملاحظة:

- يتعين على المترشح (ة) الناجح (ة) في المباراة المعلنة الإلتحاق بمديرية الموارد البشرية للوزارة في أجل أقصاه 03 أيام من تاريخ هذا النشر.
- لا يعتبر الملف كاملا إلا إذا كان محتويا على جميع الوثائق المطلوبة. ويجب أن تكون البيانات المتعلقة بالاسم العائلي والشخصي المثبتة في جميع الوثائق المدلى بها، وكذا تاريخ الازدياد، مطابقة لما تتضمنه بطاقة التعريف الوطنية الإلكترونية؛
- ترفق الوثائق المحررة بلغة غير العربية أو الفرنسية بترجمة أصلية إلى إحدى هاتين اللغتين.

